

# Aufgabenverteilung im FVI- Vorstand ab 2007

## 1. Vorsitzender

- Leitungskompetenz und Verantwortung für den Gesamtverein
- Festlegung von Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen in sportlicher, wirtschaftlicher und sozialer Hinsicht
- Vertretung des Vereins nach innen und außen
- Koordination der Vorstandsarbeit
- Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen
- Einbringen von Sportplänen, Programmen sowie des Jahresbudgets des Gesamtvereins in den Geschäftsführenden Vorstand
- Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen des Vorstands
- Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung
- Ansprechpartner der Gemeinde und Zusammenarbeit
- 

## 2. Vorsitzender

- Vertretung des 1+3. Vorsitzenden
- Mitwirkung bei der Festlegung der Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen
- Weisungsrechte gegenüber den Abteilungsleitern in Grundsatzfragen in Abstimmung mit dem Vorstand
- Sponsoring
- Vertretung des Vereins bei der Übungsstätten-Vergabe
- Koordination der sportlichen Aufgaben
- Einbringung von Sportplänen und Programmen in den Vorstand
- Organisation der Übungsleiter-Schulung
- Sportversicherung
- Leitungskompetenz und Verantwortung für die Geschäftsstelle
- 

## 3. Vorsitzender

- Vertretung des 1+2. Vorsitzenden
- Mitwirkung bei der Festlegung der Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen
- Weisungsrechte gegenüber den Abteilungsleitern in Grundsatzfragen in Abstimmung mit dem Vorstand
- Planung von Veranstaltungen ,Sportveranstaltungen und Wettkämpfen des Vereins
- Planung und Kontrolle von Hallen- und Sportplatzbelegungen
- Überwachung des Geschehens im Vereinsheim, Einrichtungen und Anlagen
- Terminwesen
- Jugendschutz,Schankerlaubnis,Polizeistunde,Feuerschutz
-

## **Schatzmeister/Kassenwart**

- Einbringung von Investitions- und Finanzierungsplänen, von Planungs- und Organisationskonzepten sowie des Entwurfes des Jahresbudgets in den geschäftsführenden Vorstand
- Koordination der wirtschaftlichen Maßnahmen in allen Abteilungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs des Vereins
- Führung sämtlicher Geschäftsbücher des Vereins
- Berichte über die Finanz- und Vermögenslage in der ordentlichen Mitgliederversammlung sowie im Vorstand
- Anfertigung von Analysen und Statistiken aus dem Rechnungswesen für den Vorstand
- Vorbereitung und Bearbeitung aller Steuerangelegenheiten
- Bearbeitung von Zuschussanträgen WLSB , Sportkreis Ludwigsburg und Gemeinde
- 

## **Geschäftsführer**

### Verwaltungsaufgaben

- Leitung der Geschäftsstelle
- Schriftverkehr im Auftrag des Vorstandes mit Verbänden, Gemeinden, Anwälten, Mitgliedern und sonstigen Einrichtungen sowie Personen;
- Erstellung von Statistiken, Berichten, Analysen, Anträgen
- Postbearbeitung
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von sportlichen und gesellschaftlichen Veranstaltungen des Gesamtvereins
- Bearbeitung des Schriftverkehrs bei Sportunfällen
- Einkauf von Bürobedarf, Mitteln, Geräten, Ausrüstungen usw.
- Mitwirkung bei der Ausführung von Gremienbeschlüssen
- Passwesen
- Mitgliederpflege im WINNER –Vereinsprogramm
- 

### Rechnungswesen

- Führung der Barkasse und monatliche Abstimmung mit den Abteilungen
- Mitwirkung bei der Erschließung neuer Finanzquellen
- Unterstützung des Schatzmeisters beim Entwurf des Jahresbudgets
- Vorschläge zur Rationalisierung des Rechnungswesens
- ...

## **Schriftführer**

- Verantwortung für die interne Kommunikation
- Erledigung des Schriftverkehrs
- Anfertigung von Protokollen bei Vorstands- und Gremiensitzungen und anderen Versammlungen
- Betreuung der Medienarbeit
- Registraturarbeiten einschließlich Archivführung und Aufbewahrung der Protokolle der Gremiensitzungen

## **Mitgliederverwaltung**

- Einzug der Mitgliedsbeiträge und Mahnungen
- Pflege der Mitgliederverwaltung
- Führung der "Ehrenliste" des Vereins
- Überwachung der Mitgliederverfassung in den Ressorts
- 

## **Presewart**

- Planung und Durchführung von Werbemaßnahmen
- Berichte in der Lokalpresse
- Gestaltung von Schaukästen und Betreuung
- Herausgeben der Vereinszeitung
- Darstellung des Vereins nach innen und außen
- Archivierung
-

## **Jugendleiter**

- Aufgaben gemäß Jugendordnung
- Vertretung der Jugend im Vorstand
- Führung der Jugendversammlungen und Jugendsitzungen
- Koordination der gesamten Jugendarbeit
- Aus- und Weiterbildung von Übungsleiter
- Sport- und Wettkampfordnung
- Verbandsrecht
- Zusammenarbeit mit dem Mitgliederverwalter
- Organisation des Trainings –und Spielbetriebs in Abstimmung mit dem 2.Vorsitzenden
- Tagungen , Sitzungen der Verbände
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen mit dem 3.Vorsitzenden
- 

## **Spielleiter**

- Vertretung der Herrenmannschaften im Vorstand
- Führung von Sitzungen
- Koordination des gesamten Spielbetriebs der Herrenmannschaften
- Aus- und Weiterbildung von Übungsleiter
- Sport- und Wettkampfordnung
- Verbandsrecht
- Zusammenarbeit mit dem Mitgliederverwalter
- Organisation des Trainings –und Spielbetriebs in Abstimmung mit dem 2.Vorsitzenden
- Tagungen , Sitzungen der Verbände
- Schiedsrichterangelegenheiten
- 

## **Seniorenleiter**

- Vertretung der Seniorenmannschaften im Vorstand
- Führung von Sitzungen
- Koordination des gesamten Spielbetriebs der Senioren
- Aus- und Weiterbildung von Übungsleiter
- Sport- und Wettkampfordnung
- Verbandsrecht
- Zusammenarbeit mit dem Mitgliederverwalter
- Organisation des Trainings –und Spielbetriebs in Abstimmung mit dem 2.Vorsitzenden
- Tagungen , Sitzungen der Verbände
- Schiedsrichterangelegenheiten
- Aktivierung des Breiten –und Freizeitsports
- Pflege von Partnerschaften und Beziehungen
-

## **Vereinsrat**

- Ehrungsvorschläge an den Vorstand gemäß der Ehrenordnung heranzutragen
- die Betreuung der Ehrenmitglieder , Schiedsrichter und Repräsentation
- die Kontrolle der Einhaltung der Ordnungen durch den Vorstand
- 

## **Delegierte**

- Vertretung des Fussballverein in der Delegiertenversammlung des SKV Ingersheim e.V.
- Unterstützung des Vorstandes

## **Technik**

- Verantwortung für die Pflege und Instandhaltung des Vereinsheim und Pavillon

## **Zusammenfassung**

Der Verein lebt von der ehrenamtlichen Mitarbeit seiner Mitglieder.

Mit der Aufnahme des Amtes anlässlich der Mitgliederversammlung haben alle Führungskräfte des Vorstandes gegenüber den Mitgliedern eine verantwortungsvolle Aufgabe übernommen.

So wird die Vorstandsarbeit nur dann von Erfolg gekrönt sein , wenn jeder Amtsinhaber Gewissenhaft die zugewiesenen Aufgabe ausführt.